

Die Gemeindeverwaltung Wallbach erbringt für rund 2100 Einwohner/innen zahlreiche Dienstleistungen. Ab Mitte August 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte und dienstleistungsorientierte Fachperson für die

## **Bauverwaltung (40 - 60 %)**

### **Hauptaufgaben**

- selbständige Prüfung und Bearbeitung von Baugesuchen auf der kantonalen Applikation eBau
- Koordination von Baubewilligungsverfahren mit kantonalen Stellen und Fachbehörden
- Verfassen von Bauentscheiden und Stellungnahmen sowie Bearbeiten von Einwendungen
- Beratung der Gesuchstellenden und Projektverfasser in baurechtlichen Fragen
- Nachführung GWR
- Begleitung von Bauprojekten bis Durchführung von Baukontrollen und Bauabnahmen

### **Ihre Voraussetzungen**

- abgeschlossene Ausbildung im Bauwesen (z.B. Hochbauzeichner/in, Techniker/in, Techn. Kaufmann/Kauffrau oder vergleichbar)
- abgeschlossene Weiterbildung als DAS Bauverwalter/in von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Baugesuche, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung im Kanton Aargau
- gute Kenntnisse im Bau- und Verwaltungsrecht
- sicherer Umgang mit IT-Systemen; Erfahrung mit eBau von Vorteil
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- kundenorientiertes Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- vernetztes Denken und Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen**

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- zeitgemässes, digitales Arbeitsumfeld mit IT-Anwendungen
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- attraktive Anstellungsbedingungen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Thomas Zimmermann, Gemeindeschreiber, 061 865 90 91, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir gerne bis am **27. Juli 2026** ausschliesslich per Mail: [personal@wallbach.ch](mailto:personal@wallbach.ch) entgegennehmen.