

Die Gemeinde Wallbach mit rund 2'100 Einwohnern sucht infolge Pensionierung des aktuellen Stelleninhabers per Frühjahr 2027 oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsleiter/in und Gemeindeschreiber/in (90 - 100 %)

Hauptaufgaben sind:

- Operative und organisatorische Gesamtleitung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung des Gemeinderates in strategischen und rechtlichen Fragen
- Geschäftsführung für den Gemeinderat und die Gemeindeversammlung
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Personalführung
- Betreuung von Projekten und abteilungsübergreifende Aufgaben
- Leitung der Bauverwaltung und der Ortsplanung

Ihre Voraussetzungen:

- Berufserfahrung als Verwaltungsleiter/in bzw. Gemeindeschreiber/in oder Stv.
- CAS Öffentliches Gemeinwesen, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in
- Kenntnisse im aargauischen Bau- und Planungsrecht
- Engagierte, selbständig arbeitende Persönlichkeit
- Organisatorisches Flair und vernetztes, zukunftsorientiertes Denken
- Interesse an politischen Prozessen
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Schlüsselposition mit Gestaltungsspielraum
- Hohe Selbständigkeit mit entsprechenden Verantwortungen und Kompetenzen
- Kurze Entscheidungswege
- Ein kollegiales Team, ein angenehmes Arbeitsklima
- Unterstützung in Aus- und Weiterbildung

Für Auskünfte stehen Thomas Zimmermann, Gemeindeschreiber, 061 865 90 91, oder Marion Wegner-Hänggi, Gemeindeammann, 079 407 98 65, gerne zur Verfügung.

Bereit für die Perle am Rheinbogen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir ab sofort ausschliesslich per Mail an: personal@wallbach.ch entgegennehmen.