

Die Ortsbürgergemeinde Wallbach bietet aufgeschlossener Person die Möglichkeit, eine Teilzeitstelle für die

Reservationsstelle Waldhaus

zu übernehmen. Das Stellenpensum beläuft sich auf ungefähr 5 - 7 Std./Monat.

Hauptaufgaben sind:

- Telefonische Auskünfte an interessierte Waldhausbenützer erteilen sowie Beantwortung von Mailanfragen
- Online-Reservierungen kontrollieren und bestätigen
- Manuelle Erfassung von Reservierungen bei Mietern ohne PC-Zugriff, Zustellung Reservationsbestätigung (Post) an den Mieter
- Einsatz der Waldhausabwarte koordinieren
- Manuelle Anpassung der Mietgebühren in Ausnahmefällen nach Rücksprache mit der Gemeindeganzlei
- Stornierungen von Reservierungen

Ihre Voraussetzungen:

- Sie suchen eine Teilzeitbeschäftigung im Home-Office
- Sie sind eine freundliche, aufgeschlossene Persönlichkeit, welche Kontakte zu anderen Menschen schätzt und flexibel auf diese zugeht
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse
- Sie sind telefonisch gut erreichbar
- Sie sind sich selbständiges und zuverlässiges Arbeiten gewohnt

Wir bieten Ihnen:

eine weitgehend selbstständige, abwechslungsreiche Tätigkeit im Home-Office, zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Stellenantritt ab 01.01.2021.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme bis Ende Oktober 2020. Ihre Bewerbung nimmt die Gemeindeganzlei Wallbach, Zentrumstrasse 11, 4323 Wallbach oder per mail: gemeinderat@wallbach.ch entgegen.

Für **Auskünfte** steht Ihnen die Gemeindeverwaltung, Frau Corina Gilgen, Tel. 061 865 90 90 gerne zur Verfügung.